Het maken van een onderzoeksverslag

De opmaak van je verslag

Zorg dat je verslag er netjes uit ziet. Gebruik overal hetzelfde lettertype en maak verschil in kopjes en tekst. Dit doe je door kopjes in kleur te zetten, dik gedrukt te maken of een groter lettertype te geven. Gebruik word spellingscontrole om de spelfouten eruit te halen.

Zet paginanummers aan in word. Dit doe je bij invoegen 🡪 paginanummer 🡪 kies er eentje uit.

Verdeel de kopjes netjes over pagina’s

* Pagina 1: Voorpagina
* Pagina 2: Inhoudsopgave
* Pagina 3: Inleiding
* Pagina 4: Werkplan en eventueel resultaten
* Pagina 5: Conclusie en discussie
* Pagina 6: Taakverdeling en reflectie
* Pagina 7: Bronvermelding

Voorpagina

Op een voorpagina staan altijd de volgende zaken:

* Serieuze titel voor het verslag
* Namen van diegene die het verslag heeft gemaakt
* Datum van inleveren
* Naam docent (Marloes of Gerrit)
* Afbeelding of opmaak die laat zien dat het een voorpagina is

Inhoudsopgave

De inhoudsopgave maak je automatisch via word.

Dit doe je door te klikken op verwijzingen 🡪 inhoudsopgave 🡪 Kies een inhoudsopgave. De inhoudsopgave maak je aan het eind, als je je hele verslag al af hebt.

Om de automatische inhoudsopgave te kunnen maken moet je de titels in kop 1 en de paragrafen in kop 2 zetten. Dit doe je onder start 🡪 stijlen. De stijl kan je naar eigen inzicht aanpassen.

Inleiding

Een inleiding geeft een inleidend verhaal voor je verslag. Voor de lezer wordt het duidelijk waar je verslag over gaat en hoe je onderzoek is opgezet. In je inleiding geef je aan wat je wil leren.

Onderzoeksvraag en hypothese

Na je onderzoeksvraag komt de hypothese. De hypothese is het antwoord dat je verwacht te krijgen op de onderzoeksvraag. Dit doe je altijd op basis van feiten en kennis. Je vertelt dus eerst een stuk achtergrondinformatie en aan de hand daarvan geef je aan wat jij denkt dat het antwoord op je onderzoeksvraag gaat worden.

Materialen en methode

In de materialen en methode schrijf je welke materialen je nodig hebt en maak je een stappenplan hoe je het onderzoek inzet. Let op wees heel duidelijk in je stappenplan. Het moet voor iedereen heel duidelijk zijn. Zeg bv potje 1 staat in de vensterbank. Potje 2 zet je in de kast.

Resultaten

De verzamelde resultaten ga je verwerken. Bijvoorbeeld door een tabel, grafiek of foto’s op datum te verwerken. Voor de lezer moeten je resultaten in één oogopslag duidelijk en overzichtelijk zijn.

Conclusie

In de conclusie geef je antwoord op de onderzoeksvraag. De onderzoeksvraag herhaal je hier altijd. Voor de lezer is dit prettig, omdat na het lezen van een heel verslag de vraag soms niet helemaal meer helder is. Vervolgens geef je antwoord op de onderzoeksvraag. Dit doe je altijd op basis van je resultaten. Ook als je al weet je dat je resultaten niet goed zijn doordat er bv iets niet goed is gegaan in het onderzoek. In dit onderdeel geef je geen eigen mening.

Discussie

In de discussie vergelijk je de hypothese met de conclusie. Je herhaalt hier kort je hypothese. Daarna herhaal je kort de conclusie. Je geeft aan of je hypothese klopte. Als deze niet klopte waarom niet?

Het tweede deel van de discussie bestaat uit de betrouwbaarheid van het onderzoek. Is er iets gebeurd dat de resultaten heeft kunnen beïnvloeden? Je benoemd hier ook of er vervolgonderzoek nodig is.

Taakverdeling

Voor je start met het hele onderzoek maak je taakverdeling. Wie is waar verantwoordelijk voor en hoe ga je samen het onderzoek doen en afronden. Je zet de taakverdeling overzichtelijk in een tabel.

Reflectie

Ieder groepslid schrijft zijn eigen reflectie. Je benoemd het leerdoel waar je tijdens het onderzoek aan hebt gewerkt en je beschrijft of je het leerdoel hebt behaald en hoe je eraan hebt gewerkt. Ook reflecteert ieder groepslid op zijn inzet tijdens het onderzoek. Schrijf op wat goed ging en wat minder goed ging. Een leerdoel voor een volgende praktische opdracht kun je hier opschrijven.

Bronvermelding

In een overzicht verwijs je naar de bronnen die je hebt gebruikt in je onderzoek. Je geeft aan waar je de bronnen hebt gebruikt.